



**PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
SEKRETARIAT DAERAH**

Komplek Perkantoran Pemkab Pesawaran Jl. Raya Kedondong Desa Way Layap
GEDONGTATAAN

Gedong Tataan, 27 Desember 2023
Kepada

Yth.

1. Para Staf Ahli Kab. Pesawaran.
2. Para Asisten Setdakab Pesawaran.
3. Inpektur Kab. Pesawaran.
4. Sekretaris DPRD Kab. Pesawaran.
5. Kepala SATPOLPP Kab. Pesawaran.
6. Kepala Dinas dan Badan Kab. Pesawaran.
7. Kepala Bagian Setdakab Pesawaran.
8. Direktur RSUD Kab. Pesawaran.

di-

Tempat

SURAT EDARAN

NOMOR 060/001/I.10/XII/2023

TENTANG

**PELAKSANAAN UPACARA BENDERA DAN JADWAL PETUGAS UPACARA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN SEMESTER I TAHUN 2024**

Dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran Bupati Pesawaran Nomor : 060/002/I.10/I/2022 tentang Pelaksanaan Apel Pagi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesawaran, maka telah disusun Jadwal Pelaksanaan dan Petugas Upacara Bendera Hari Senin dan Upacara Bulanan Setiap Tanggal 17 (tujuh belas) Semester I Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesawaran dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah beserta staf untuk mengikuti Upacara Bendera setiap hari Senin dan Upacara Bulanan tanggal 17 di setiap bulannya;
2. Bagi Perangkat Daerah yang menjadi petugas pelaksana Upacara Bendera hari Senin/Upacara Bulanan wajib menyiapkan petugas upacara dan berkoordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dalam memfasilitasi perlengkapan upacara (daftar terlampir);
3. Bagi Perangkat Daerah yang menjadi petugas pelaksana Upacara Bendera hari Senin/Upacara Bulanan wajib melaksanakan latihan dan gladi upacara pada minggu sebelumnya dan berkoordinasi dengan Peltu I Wayan Deresta selaku Koordinator Upacara Pemerintah Kabupaten Pesawaran di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan;
4. Kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja untuk menyiapkan Komandan SSK/Danki di setiap Upacara dan Apel Rutin dan Upacara peringatan lainnya;
5. Bagi seluruh Perangkat Daerah peserta Upacara untuk dapat mengumpulkan rekap absen kehadiran kepada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (format terlampir);
6. Jadwal Pembina dan Petugas Upacara Bendera dan Upacara Bulanan setiap tanggal 17 (tujuh belas) sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya.

an. BUPATI PESAWARAN
SEKRETARIS DAERAH



DITANDATANGANI SECARA ELEKTRONIK

WILDAN S.E., M.M
Pembina Utama Madya
NIP 19691123 199603 1 002

Tembusan Disampaikan Kepada:

1. BUPATI PESAWARAN

PEJABAT PENYELENGGARA DAN PERLENGKAPAN UPACARA

1. Pejabat Penyelenggara Upacara :

- a. Penanggung Jawab Upacara dan Cadangan : Kepala Perangkat Daerah/Sekretaris
- b. Pemimpin Upacara : Pejabat Administrator/Pejabat Pengawas/Jabatan Fungsional Madya
- c. Ajudan Pembina Upacara : Staf Perangkat Daerah
- d. Pembawa Acara / MC dan Cadangan : Staf Perangkat Daerah
- e. Pengucap Panca Prasetya Korpri : Staf Perangkat Daerah
- f. Pengucap Pembukaan UUD 1945 : Staf Perangkat Daerah
- g. Pembaca Do'a : Staf Perangkat Daerah
- h. Petugas Pengibar Bendera : Staf Perangkat Daerah

(nama-nama pejabat penyelenggara upacara dan cadangannya agar disampaikan ke Bagian Protokol paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan gladi upacara).

2. Perlengkapan Upacara :

- a. Mimbar Upacara : Bagian Umum
- b. Pengeras Suara/Sound System : Bagian Umum
- c. Bendera Merah Putih : Bagian Protokol
- d. Bendera Latihan : Bagian Protokol
- e. Tali Pelurus Barisan : Bagian Protokol
- f. Teks Pancasila : Bagian Protokol
- g. Teks Pembukaan UUD 1945 : Bagian Protokol
- h. Teks Panca Prasetya Korpri : Bagian Protokol
- i. Teks Do'a : Bagian Protokol
- j. Teks Amanat : Bagian Protokol
- k. Tenaga Kesehatan : Dinas Kesehatan

(agar OPD yang bertugas menyiapkan bahan amanat Pembina Upacara dan berkoordinasi dengan OPD terkait pada saat pelaksanaan gladi upacara).

SUSUNAN ACARA
UPACARA BENDERA HARI....., 2024
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
(dimulai)

1. Pemimpin Upacara memasuki Lapangan Upacara
2. Pembina Upacara menuju Mimbar Upacara
3. Menyanyikan Lagu Mars Pesawaran
4. Penghormatan pasukan kepada Pembina Upacara
5. Laporan Pemimpin Upacara kepada Pembina Upacara
6. Pengibaran Sang Merah Putih diiringi Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
7. Mengheningkan Cipta dipimpin oleh Pembina Upacara
8. Pembacaan Teks Pancasila oleh Pembina Upacara diikuti oleh seluruh Peserta Upacara
9. Pengucapan :
 - Pembukaan UUD 1945 (*hanya pada saat upacara bulanan*)
 - Panca Prasetya Korpri
10. Amanat Pembina Upacara
11. Pembacaan Do'a
12. Laporan Pemimpin Upacara kepada Pembina Upacara
13. Penghormatan pasukan kepada Pembina Upacara
14. Pembina Upacara berkenan meninggalkan Mimbar Upacara
15. Upacara selesai, Pemimpin Upacara dapat membubarkan barisannya

KOP PERANGKAT DAERAH

DAFTAR HADIR UPACARA BENDERA MINGGUAN/BULANAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN
HARI/TANGGAL :

1.	JUMLAH	
2.	KURANG	
3.	HADIR	

Keterangan Kurang :

NO	KETERANGAN	JUMLAH	NAMA
1.	DINAS LUAR		
2.	IJIN		
3.	SAKIT		
4.	CUTI		
5.	TIDAK HADIR UPACARA		

Mengetahui,
a.n. Kepala Perangkat Daerah

Nama Kepala Perangkat Daerah
NIP.

JADWAL PEMBINA DAN PETUGAS UPACARA BENDERA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESAWARAN SEMESTER I TAHUN 2024

NO	HARI / TANGGAL	PENANGGUNG JAWAB	PEMBINA UPACARA / INSPEKTUR UPACARA
1.	Selasa, 02 Januari 2024	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	BUPATI / SEKDA
2.	Senin, 08 Januari 2024	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	SEKDA / ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
3.	Rabu, 17 Januari 2024	DINAS KESEHATAN	BUPATI / SEKDA
4.	Senin, 22 Januari 2024	INSPEKTORAT	SEKDA / ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5.	Senin, 29 Januari 2024	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	SEKDA / STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
6.	Senin, 05 Februari 2024	BADAN PENDAPATAN DAERAH	SEKDA / ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
7.	Jum'at, 12 Februari 2024	DINAS KOPERASI,UKM DAN TENAGA KERJA	SEKDA / STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN HUKUM DAN POLITIK
8.	Senin, 19 Februari 2024	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	BUPATI / SEKDA
9.	Senin, 26 Februari 2024	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	SEKDA / STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM
10.	Senin, 04 Maret 2024	DINAS PARIWISATA	SEKDA / ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
11.	Selasa, 16 April 2024	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	BUPATI / SEKDA
12.	Senin, 22 April 2024	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	SEKDA / ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

13.	Senin, 29 April 2024	DINAS SOSIAL	SEKDA / STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN HUKUM DAN POLITIK
12.	Senin, 06 Mei 2024	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	SEKDA / ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
14.	Jum'at, 17 Mei 2024	DINAS PERIKANAN	BUPATI / SEKDA
15.	Senin, 27 Mei 2024	DINAS KETAHANAN PANGAN	SEKDA / STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
16.	Senin, 03 Juni 2024	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	SEKDA / ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
17.	Senin, 10Juni 2024	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN	SEKDA / ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
18.	Rabu, 19 Juni 2024	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	BUPATI / SEKDA
19.	Senin, 24 Juni 2024	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	SEKDA / STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SDM